

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости (далее - Положение) ГАУ ДО СШОР по теннису РБ (далее - Учреждение) определяет перечень раскрываемой Учреждением информации, способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации, ответственность Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований ч.1 ст.97 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Уставом Учреждения.

2. Перечень информация, способы и сроки обеспечения ее открытости я доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

на информационных стендах Учреждения;

на официальном сайте Учреждения;

на сайте www.bus.gov.ru;

в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

дата создания Учреждения;

информация об учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

информация о структуре и органах управления Учреждения;

информация о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта;

информация о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам о дополнительном образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

информация о языках образования;

информация о федеральных стандартах спортивной подготовки;

информация о руководителе Учреждения, его заместителях;

информация о персональном составе тренерско-преподавательского состава с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

информация о материально-техническом обеспечении деятельности (в т.ч. наличии оборудованных залов, помещений, объектов для проведения учебно-тренировочных занятий, объектов спорта, средств спорта, средств обучения и воспитания, условиях занятий и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам о дополнительном образовании за счет средств физических и (или) юридических);

информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

устав;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с положениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;

локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, спорта, отчеты об исполнении таких

предписаний; публичный доклад;
примерная форма заявления о приеме;
распорядительный акт о приеме (приказа) размещается в день их издания на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

уведомление о прекращении деятельности.

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3., путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

решение учредителя о создании организации;
учредительные документы организации;
свидетельство о государственной регистрации организации; решения учредителя о назначении руководителя организации; государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность организации;
отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
сведения о проведенных в отношении контрольных мероприятий и их результатах.

Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

общую информацию об организации;
информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
информацию о результатах деятельности и об использовании имущества; сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;
информацию о годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте организации.

2.3. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о персональном составе тренеров-преподавателей работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- звания, награды;
- наименование направления подготовки;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.4. Учреждение обязано по письменному требованию внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность о порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.