

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
СПОРТ МИНИСТРЛЫҒЫ**

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ТЕННИС БУЙЫНСА ОЛИМПИА
РЕЗЕРВЫНДАҒЫ СПОРТ МӘКТӘБЕ
ДӘУЛӘТ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450006, Өфө калаһы, Ленин урамы, 65/2
тел.(347) 216-41-29, 274-00-65, 276-28-52



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ТЕННИСУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450006, г. Уфа, ул.Ленина,65|2
тел. (347) 216-41-29, 274-00-65, 276-28-52

17 июня 2021 г.

№ 21 - ОД

ПРИКАЗ

Об утверждении локального нормативно-правового акта

В целях обеспечения безопасности и охраны здоровья спортсменов, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях ГАУ СШОР по теннису РБ утвердить Положение о контрольно-пропускном режиме ГАУ СШОР по теннису РБ.

Руководитель



Д.Т. Зубаиров

Утверждено приказом руководителя

ГАУ СШОР по теннису РБ

№ 21-ОД от 17.06.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О контрольно-пропускном режиме

Государственного автономного учреждения спортивная школа
Олимпийского резерва по теннису Республики Башкортостан

г. Уфа 2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме Государственного автономного учреждения спортивная школа Олимпийского резерва по теннису Республики Башкортостан (далее - Учреждение) (далее - Положение) разработано на основании

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35 ФЗ «О противодействии терроризму»

- Постановления Правительства РФ № 202 от 06.03.2015 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объекта спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»

- Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 от 01.01.2021 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Устава Учреждения

1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья спортсменов, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях Учреждения

Пропускной режим основан на автоматизированной системе контроля и управления доступом в здание (далее - СКУД) с помощью бесконтактных электронных ключей, проверки дежурным администратором, функционирования пропускного режима в зданиях Учреждения оборудованы контрольно-пропускные пункты (далее - КПП).

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории Учреждения.

1.4. Пропускной режим-совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения посторонними лицами, проезда транспортных средств, проноса на территорию незаконных средств, регламентируется Постановления Правительства РФ № 202 от 06.03.2015 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объекта

спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» и Паспортом безопасности Учреждения.

1.5. Территория Учреждения — здания в которых размещается Учреждение, территория возле зданий внутри ограждения

1.6. Пропускной режим на территории Учреждения обеспечивают:

- дежурные администраторы;
- администрация Учреждения – осуществляет контроль за соблюдением пропускного режима сотрудниками учреждения, спортсменами, родителями (законными представителями), посетителями Учреждения.

Документы по охране учреждения

- журнал учета посетителей
- график работы дежурных администраторов

1.7. Проходы в здания Учреждения, выход из зданий Учреждения осуществляется через КПП.

1.8. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются следующие контрольно-пропускные пункты (КПП):

- КПП - на центральном входе в здание учреждения по адресу г. Уфа, ул. Ленина 65/2. Оснащен СКУД, ручным металлодетектором;
- КПП - на центральном входе в здание учреждения по адресу г. Уфа, ул. Ленина 65/5. Оснащен СКУД, ручным металлодетектором;

1.9. Проход через КПП обеспечивается посредством специального магнитного ключа, выдаваемого сотрудникам учреждения, спортсменам.

1.10. Вход в здания Учреждения лицам, не имеющим магнитного ключа, разрешается только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей на посту охраны, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.11. Въезд на территорию Учреждения и стоянка разрешены только для спецтранспорта, автотранспорта сотрудников Учреждения, спортсменов, их родителей (законных представителей), для всего остального автотранспорта въезд на территорию Учреждения и стоянка без согласования с руководителем учреждения запрещены,

1.12. В целях соблюдения санитарного режима проход в Учреждение возможен только в сменной обуви или бахилах. Родителям рекомендовано при посещении школы бахилы приносить с собой.

1.13. Запрещено нахождение граждан на территории школы в нетрезвом виде.

1.14. В целях ознакомления сотрудников Учреждения, спортсменов, их родителей (законных представителей), посетителей с требованиями контрольно-пропускного режима Положение размещается на информационных стендах в зданиях Учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. Задачи контрольно-пропускного режима

2.1. Задачами контрольно-пропускного режима в Учреждении являются:

- поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения и создание безопасных условий для спортсменов, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения и других лиц, находящихся в здании и на территории Учреждения;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом спортсменов, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения;
- исключение несанкционированного прохода посторонних лиц в здание Учреждения;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории Учреждения;
- исключение возможности выноса материальных ценностей из здания Учреждения;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

3. Порядок использования магнитного ключа и прохождения через КПП

3.1. Для прохода через КПП владелец прикладывает Магнитный ключ к считывателю, установленному на входе в здание. Система контроля доступом считывает код доступа, соотносит его с базой данных СКУД, автоматически открывает замок двери (при наличии права на вход в здание Учреждения). Разрешение на проход подтверждается соответствующим сигналом - зажиганием зеленого индикатора на считывателе, звукового сигнала «Дверь открыта»

3.2. В случае утраты Магнитного ключа его замена осуществляется за счет лица, осуществившего утрату, путем обращения в администрацию Учреждения.

3.3. В случае отсутствия Магнитного ключа (существует, но по какой-то причине не с собой) выполняется следующий порядок действий:

- лицо обращается к дежурному администратору путем видеосвязи, которая осуществляется путем нажатия кнопки на считывателе;

- дежурный администратор осуществляет пропуск в школу, проверяя личность посетителя, его право на вход в Учреждение, с занесением записи в журнал учета посетителей

4. Пропускной режим для спортсменов

4.1. Спортсмены допускаются в здание Учреждения:

- ежедневно с 8:00 до 20:00

- лица, которым предоставляются спортивно-оздоровительные услуги – с 20:00 до 23:00

4.2. Спортсмены, забывшие магнитный ключ, проходят в здание Учреждения с разрешения дежурного администратора,

при этом дежурный администратор проводит соответствующую запись в специальном журнале.

5. Пропускной режим для сотрудников учреждения

5.1. Руководитель учреждения, тренеры, административно-управленческий персонал могут проходить и находиться в зданиях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами руководителя.

6. Пропускной режим для родителей (законных представителей) спортсменов.

6.1. Родители (законные представители) провожают спортсменов до дверей Учреждения.

6.2. Запрещается проход родителей (законных представителей) в здания Учреждения в период подготовки к тренировочному процессу, и в период самого процесса

6.3. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей до окончания тренировочного процесса, ожидают их во дворе. При неблагоприятных погодных условиях на усмотрение дежурного администратора допускается нахождение родителей (законных представителей), ожидающих детей с тренировок в тамбурах зданий Учреждения до КПП. Беременные, пожилые, инвалиды, сопровождающие спортсменов, допускаются в тамбур и холл Учреждения при любых погодных условиях.

6.4. При экстренных ситуациях (когда имеются основания полагать, что существует опасность причинения вреда жизни/здоровью/имуществу детей)

родители (законные представители) допускаются в здания Учреждения без согласования администрации Учреждения, но с обязательной записью в журнале посетителей, с указанием причин пропуска.

6.5. При наличии необходимости родители (законные представители) спортсменов допускаются в административную часть учреждения к руководителю, иным сотрудникам административно-управленческого персонала.

6.6. Посещение при массовых мероприятиях (соревнованиях и т.п.) осуществляется в соответствии с положениями о проведении конкретных мероприятий.

6.7. Посетители с крупногабаритными сумками при отказе от их добровольного досмотра в здания учреждения не допускаются.

6.8. Посетители с животными в здания Учреждения не допускаются.

7. Пропускной режим для сотрудников вышестоящих организаций, проверяющих лиц и иных посетителей.

7.1. Сотрудники вышестоящих организаций, проверяющие лица и иные посетители допускаются в Учреждение по согласованию с администрацией учреждения при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия.

9. Журнал регистрации посещений

9.1. Журналы регистрации посетителей заводятся в каждом здании Учреждения отдельно.

9.2. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посещений запрещены.

10. Порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации

10.1. По установленному сигналу оповещения в случае чрезвычайной ситуации все лица, находящиеся в зданиях Учреждения эвакуируются в соответствии с планами эвакуации, находящимися в зданиях Учреждения.

10.2. Пропуск в помещения Учреждения прекращается.

10.3. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации сотрудники учреждения обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания Учреждения.

10.4. Дежурные администраторы в максимально короткий срок освобождают проходы для эвакуации людей из зданий Учреждения.

10.5. После устранения чрезвычайной ситуации, включая завершение тренировочной эвакуации, установление факта ложного звонка об угрозе жизни и здоровью людей, при наличии возможности продолжать тренировочный процесс в Учреждении:

- сотрудники Учреждения и спортсмены организованно проходят в здания Учреждения;

- дежурный администратор проводит СКУД в рабочее состояние.

11. Организация ремонтных работ

11.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в здания Учреждения дежурным администратором для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению руководителя учреждения на основании заявок и списков, согласованных с руководителями ремонтно-строительных организаций.

12. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения тренировочного процесса

12.1 Категорически запрещается курить в зданиях учреждения и на его территории

12.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

12.3. Запрещается вносить в здания Учреждения горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения руководителя.

12.4. Без личного разрешения руководителя учреждения и дежурного администратора запрещается вынос из зданий Учреждения имущества, состоящего на балансе Учреждения.

12.5. Все сотрудники Учреждения, находящиеся в зданиях и на территории Учреждения, при обнаружении возгорания, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, иных угроз, обязаны немедленно сообщить об этом администрации учреждения, далее действовать согласно инструкциям, указаниям.

13. Заключительные положения

13.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском в здания учреждения, дежурный администратор действует по указанию администрации учреждения.

13.2. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью спортсменов, сотрудников и посетителей учреждения, дежурный администратор действует по инструкции: уведомляет администрацию учреждения и вызывает сотрудников правоохранительных органов.

13.3. Выполнение требований пропускного режима осуществляется при соблюдении принципов обязательности соблюдения, доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к спортсменам, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям Учреждения.