

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА
СПОРТ МИНИСТРЛЫҒЫ ҒЫНЫҢ

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҒЫНЫҢ ТЕННИС
БУЙЫНСА ОЛИМПИА
РЕЗЕРВЫНДАҒЫ СПОРТ МӘКТӘБЕ
ӨҪТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕУ ДӘҮЛӘТ
АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ

450006, Өфө ҡалаһы, Ленин урамы, 65/2
тел.(347) 215-15-01



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА ПО ТЕННИСУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450006, г. Уфа, ул.Ленина,65/2
тел. (347) 215-15-01

ПРИКАЗ

№ 5- ОД

от «09» января 2024 года

О противодействии коррупции в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по теннису Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год Государственного автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по теннису Республики Башкортостан (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы Государственного автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по теннису Республики Башкортостан по профилактике коррупционных и иных правонарушений в составе:

руководитель рабочей группы – Муслимов П.И.;

члены рабочей группы – Хайретдинова М.Б., Шендрик Т.В.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

П.И.Муслимов

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
Государственного автономного учреждения дополнительного
образования Спортивна школа олимпийского резерва по
теннису Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность ответственных исполнителей)	Срок исполнения	Результат исполнения мероприятий
1	2	3	4	5
I. Мероприятия по противодействию коррупции				
1	Принятие плана (программы) по противодействию коррупции на 2024 год	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	I квартал	
2	Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица)	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	
3	На официальном сайте учреждения создание раздела «Противодействие коррупции» и размещение телефона доверия по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений; оформление стендов по тематике «Противодействие коррупции»	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	
4	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	

5	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	
6	Разработка и утверждение положения об урегулировании конфликта интересов	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	
7	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	
8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников учреждений	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	
9	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	
10	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	
11	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, учебы, индивидуальных консультаций)	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	

12	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	постоянно	
13	Проведение правовой экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов учреждения	Муслимов П.И. Хайретдинова М.Б. Шендрик Т.В.	постоянно	
14	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Муслимов П.И. Хайретдинова М.Б. Шендрик Т.В.	постоянно	
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Муслимов П.И.	постоянно	
16	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Муслимов П.И. Хайретдинова М.Б. Шендрик Т.В.	постоянно	
17	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Шендрик Т.В.	постоянно	
18	Организация проведения учреждениями «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности указанных учреждений	Муслимов П.И. Хайретдинова М.Б. Шендрик Т.В.	в течение года	
19	Представление в Министерство спорта Республики Башкортостан отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции	Муслимов П.И. Шендрик Т.В.	ежеквартально к 5 числу месяца, следующим за отчетным	